

Stellenangebot

01.12.2021

Die Alsbachtal gGmbH ist eine Gesellschaft des Vereins für körper- und mehrfachbehinderte Menschen Alsbachtal e.V. Mit unseren Diensten und Einrichtungen in Oberhausen und Duisburg sind wir seit vielen Jahren in der Hilfe für Menschen mit Behinderung tätig.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt für unseren Fachdienst **Unterstütztes Wohnen Alsbachtal** eine

Pflegehelfer, Assistentkraft (w/m/d)
(Teilzeit, 29,25 Std.)

Ihre Aufgaben:

verantwortungsvoll und abwechslungsreich

- Übernahme von Betreuungstätigkeiten für geistig, körperlich und schwerstmehrfachbehinderte Menschen, im Rahmen des Betreuten Wohnens nach § 55 SGB IX und § 54 SGB XII
- pädagogische und pflegerische Arbeit im interdisziplinären Team orientiert an den individuellen Zielen der Kunden
- Schichtdienst im Wohnquartier in Duisburg

Ihre Voraussetzungen:

kompetent und selbständig

- fachliche Qualifikation, Heilerziehungspflegerhelfer/in, Altenpflegehelfer/in, Krankenpflegehelfer/in, Sozialassistent/in oder ähnliche Qualifikation
- Sozialkompetenz, Flexibilität, Teamfähigkeit, Belastbarkeit, Eigeninitiative, Reflexionsfähigkeit
- Identifikation mit dem Leitbild des Trägervereins
- Fähigkeit zu selbständigem und transparentem fachlichen Handeln
- Erfahrung in der pädagogischen Arbeit und im Umgang mit Angehörigen

Unser Angebot:

perspektivisch und sicher

- wertschätzende Unternehmenskultur
- genügend Zeit für jeden Kunden
- angemessene Vergütung
- unbefristeter Arbeitsvertrag

Die Vergütung richtet sich nach den Arbeitsvertragsbedingungen der Alsbachtal gGmbH. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt. Bei Bewerbungen per Post bitten wir um Verständnis, dass die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden. Bitte richten Sie Ihren Lebenslauf - bevorzugt per Mail - an:

Alsbachtal gGmbH
Frau Lobeck
Kolberger Str. 50
46149 Oberhausen
j.lobeck@alsbachtal.org

Mit Abgabe einer Bewerbung erklären Sie sich damit einverstanden, dass Ihre Daten zum Zweck des Bewerbungsverfahrens gespeichert werden. Die Daten sowie die Bewerbungsunterlagen werden spätestens nach Ablauf eines Jahres vernichtet bzw. gelöscht.

