

## Stellenangebot

08.09.2022

Die Alsbachtal gGmbH ist eine Gesellschaft des Vereins für körper- und mehrfachbehinderte Menschen Alsbachtal e.V. Mit unseren Diensten und Einrichtungen in Oberhausen und Duisburg sind wir seit vielen Jahren in der Hilfe für Menschen mit Behinderung tätig.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt für unseren Fachdienst **Offene Hilfen Alsbachtal** eine

### **Schulbegleitung (Assistenzkraft) (w/m/d)** in Teilzeit (mind. 25 Std./Woche)

#### **Ihre Aufgaben:** **verantwortungsvoll**

- Begleitung einer 9jährigen Schülerin mit körperlicher und geistiger Behinderung und herausforderndem Verhalten in einer Förderschule in Oberhausen
- Zusammenarbeit in einem interdisziplinären Team der Alsbachtal gGmbH
- Vielseitiges Arbeitsfeld mit abwechslungsreichem Kundenkreis
- Teilnahme an Fallbesprechungen

#### **Ihre Voraussetzungen:** **selbständig**

- Erfahrung in der Begleitung von Menschen mit Behinderung
- Erfahrung im Umgang mit herausforderndem Verhalten
- Sozialkompetenz, Flexibilität, Teamfähigkeit, Belastbarkeit, Eigeninitiative
- Identifikation mit dem Leitbild des Trägervereins
- Fähigkeit zu selbständigem und transparentem fachlichem Handeln
- Führerschein Klasse B
- Nachweis über einen vollständigen Impfschutz

#### **Unser Angebot:** **perspektivisch**

- wertschätzende Unternehmenskultur
- angemessene Vergütung
- sicherer Arbeitsplatz bei einem modernen und konfessionsfreien Arbeitgeber
- regelmäßige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Die Vergütung richtet sich nach den Arbeitsvertragsbedingungen der Alsbachtal gGmbH. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt. Bei Bewerbungen per Post bitten wir um Verständnis, dass die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung - bevorzugt per Mail - an:

Alsbachtal gGmbH  
Frau Lobeck  
Kolberger Str. 50  
46149 Oberhausen  
[j.lobeck@alsbachtal.org](mailto:j.lobeck@alsbachtal.org)

Mit Abgabe einer Bewerbung erklären Sie sich damit einverstanden, dass Ihre Daten zum Zweck des Bewerbungsverfahrens gespeichert werden. Die Daten sowie die Bewerbungsunterlagen werden spätestens nach Ablauf eines Jahres vernichtet bzw. gelöscht.

